

付属書2 (様式3)

グリーン調達不適合(改善・確認)連絡書(登録No.)

発行日 年 月 日

グリーン調達不適合(改善・確認)連絡書

御中

JUKIグループ()

部

承認	作成元

拝啓、貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、御社からの購入品について、表1の通りJUKIグループグリーン調達ガイドラインの管理基準に対し不適合の可能性があります。至急ご確認をお願い申し上げます。

表1 不適合内容

品番	品名	不適合内容	改善・確認要望事項

改善要望納期: 年 月 日

.....
(切り離さず、このままご提出願います。)

発行日: 年 月 日

グリーン調達不適合改善対策回答書

JUKIグループ()御中

会社名:

所在地:

代表者名:

印

(または責任者名)

本ご回答の窓口

部署名:

氏名:

電話番号:

原因	
対策内容	
対策結果	
実施時期	

REQUEST FOR IMPROVEMENT IN GREEN PROCUREMENT (REGISTER No. _____)

Issue date: _____

Green Procurement Improvement/Confirmation Form

To _____

JUKI Group (_____)
 _____ DEPT.

Signed-off	Originated

Dear Sir or Madam:

We would to inform you that the goods purchased from your company may not comply with management criteria of the JUKI Group Green Procurement Activity Guideline as shown in Table 1, and ask you to confirm it after your investigation as soon as possible.

Table 1 Description of Unconformity

P/#	Description	Details of unconformity	Request for Improvement and Confirmation

* For analysis results, please refer to _____

Please do not separate, and submit it as it is.

Issue date: _____

Nonconformity and Measure Report

TO: JUKI GROUP

COMPAN _____
 LOCATION: _____
 CEO OR HEAD OF THE PROJECT: (with authentic signature) _____
 BUSINESS CONTACT FOR JUKI: _____
 1.SECTION: _____
 2.NAME OF PERSON: _____
 3.PHONE NO/EMAIL ADDRESS: _____

Reporting Items

Cause of defect	
Countermeasures against the defect	
Results of countermeasures	
Time to implement the improvement	

附件2 (格式3)

绿色采购改进委托(登记No.)

发行日: 年 月 日

绿色采购改进、确认联络书

(单位名称) _____

JUKI集团公司() _____ 部

批准	编制人

在此谨祝贵公司事业兴旺, 蒸蒸日上。

关于贵公司购买的购入品, 有可能不符合表1所示的JUKI集团绿色采购指导方针的管理基准的规定。
请立即进行确认。

表1 不符合的内容

货号	品名	不符合的内容	希望改进、确认的事项

希望改进日期: 年 月 日

(请不要剪断, 连同一起提交。)

发行日: 年 月 日

不适合对策回答书(绿色采购的改进委托 登记No.)

JUKI集团公司()
敬启者

公司名称: _____
地址: _____
法人代表姓名: _____ (印)
(或负责人姓名)
本回答的窗口
部门名称: _____
姓名: _____
电话号码: _____

回答栏

原因	
对策内容	
措施结果	
实施日期	